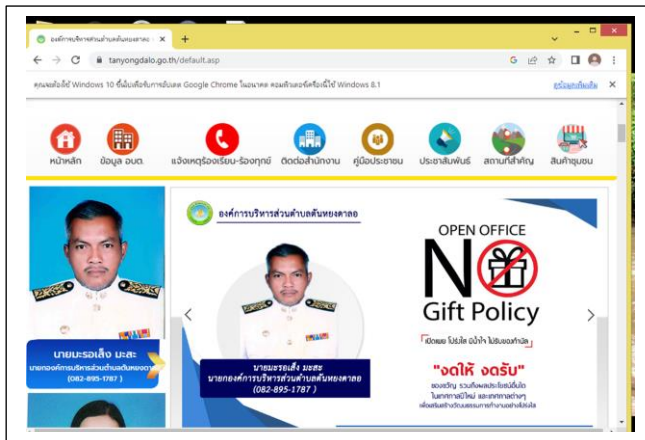
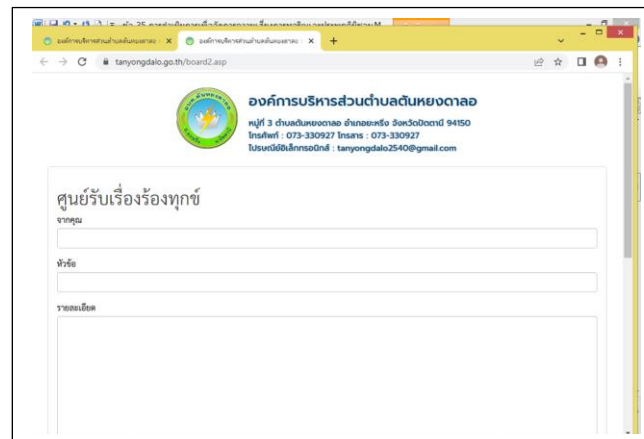
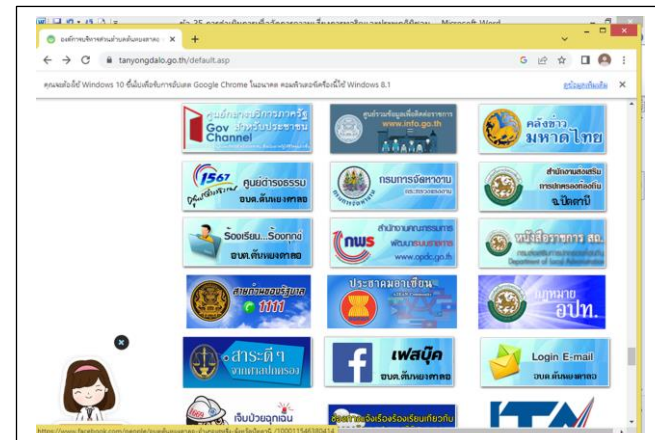
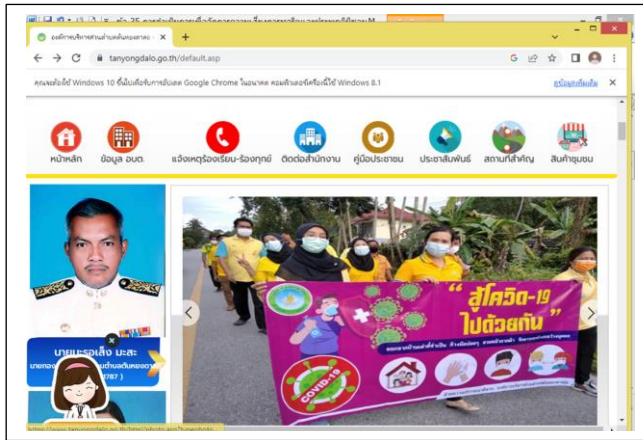


ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ มาตรการ NO Gift Policy วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
(ที่สอดคล้องกับข้อ ๓๔)



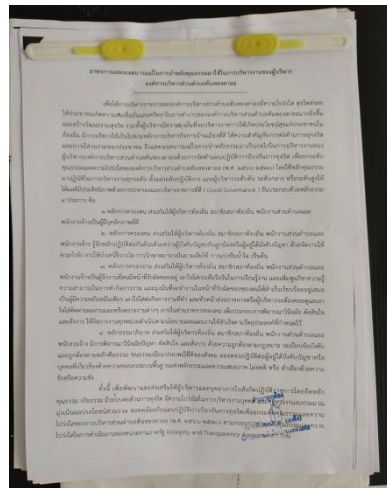
ให้ความรู้แก่บุคลากร อบต. เรื่อง งดรับ งดให้
ถ่ายรูปประณงค์ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy
ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน
(ที่สอดคล้องกับข้อ ๓๔)



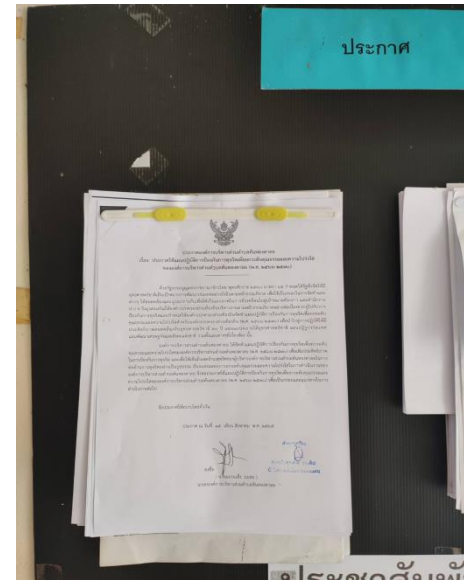
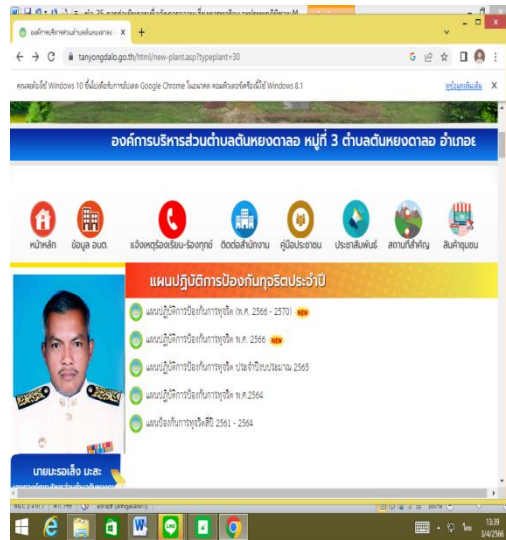
รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน website/โทรศัพท์ผู้บริการ,สำนักงาน/ที่ทำการ อบต.

ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับความโปร่งใส
(ที่สอดคล้องกับข้อ ๓๔)



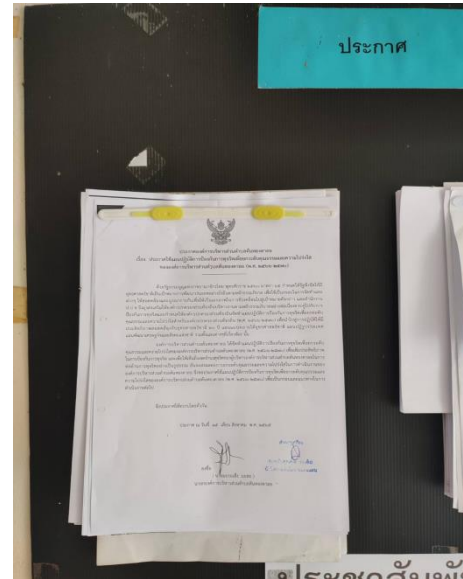
จัดทำมาตรการแสดงเจตนากรณี
ประกาศเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร
ติดประกาศให้ประชาชนทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์
ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบรม.

ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับความโปร่งใส
(ที่สอดคล้องกับข้อ ๓๔)



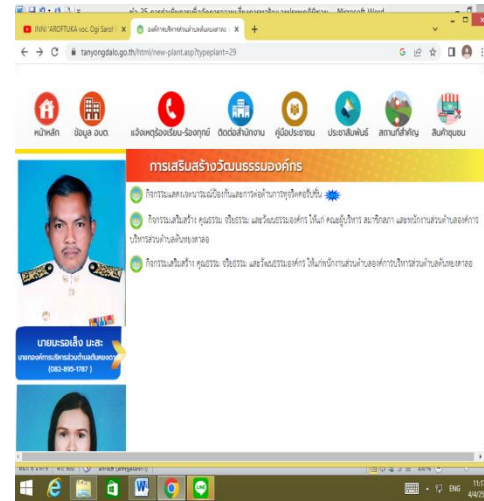
ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ฯ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ทางเว็บไซต์ อบต.
ติดประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์

ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ อบต.ต้นหยงตาล
(ที่สอดคล้องกับข้อ ๓๔)



จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม อบต.ต้นหยงตาล
เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมแก่บุคลากร อบต.
เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมแก่ประชาชนทั่วไป

ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต
(ที่สอดคล้องกับข้อ ๓๔)



จัดทำข้อความประกาศเจตจำนงสุจริตตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
บรรยายให้ความรู้โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ในกิจกรรมวัยเด็กวัยใสหัวใจเราแรง วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
จัดกิจกรรมแสดงผลงานต่อต้านการทุจริต วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.

รายละเอียดการดำเนินการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
๑	การบริหารงาน ของหน่วยงาน และการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	๑. ผู้บริหาร ดำเนินการตาม นโยบายของตนเอง แทรกแซงการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจ ขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒. บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่มี กฎระเบียบรองรับ ๓. บุคลากรของ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน เองงาน ส่วนตัวมาทำที่ ทำงาน ขาดความ รับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน	ปาน กลาง	๑. มาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหารด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ๓. โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร ของหน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น ๔. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของอบต. ต้นหยงดालอ ๕. โครงการเสริมสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต	-จัดทำมาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ฯ -ประกาศเจตนาธรรมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของ ผู้บริหาร -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ -ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ -ประกาศให้ประชาชนทราบ - -จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมฯ -ประกาศส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของอบต.ต้นหยงดालอ -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ -จัดทำข้อความ -จัดกิจกรรมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ -บรรยายให้ความรู้	- - - - - -	- - / - - -	- - - - -	- - - -

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
	การบริหารงาน บุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับ เงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	ปาน กลาง	๑. มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล ๒. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสใน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	-จัดทำมาตรการ -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ -	- /	- -	- -	- -
๓	การบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารพัสดุ และ การใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. การบริหาร การเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การ จัดหาพัสดุ ไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับ ราชการ	สูง	๑. มาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี	-แต่งตั้งคณะทำงาน -รายงานการจ่ายงบประมาณประจำ ไตรมาส -ประกาศให้ประชาชนทราบ -รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศให้ประชาชนทราบ	- -	- -	- -	- -

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
๔	การให้บริการ สาธารณะ/บริการ ประชาชน	๑. ไม่ให้บริการแก่ ป ร ะ ช า ช น ตามลำดับ อัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คน บางกลุ่ม หรือมีการ ติดสินบนเพื่อให้ได้ คิวเร็วขึ้น ๒. มีการเรียกรับ เงินพิเศษจากผู้ ขอรับบริการ นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ๓. ให้บริการไม่ เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้ เวลาให้บริการนาน กว่าที่กำหนดไว้	สูง	๑. มาตรการ NO Gift Policy ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรม การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” ๔. มาตรการจัดให้มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของหน่วยงาน	-จัดทำข้อความ -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - - -จัดทำช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน -ประกาศให้ประชาชนทราบ	- / -	- / -	- - -	- - -